

**13-17**

**Février 2023**

# Séminaire International

Thème

**MANAGEMENT & LEADERSHIP :  
ETRE UN MANAGER DYNAMIQUE EN  
GERANT AU MIEUX SES COLLABORATEURS**



**Radisson Blu Hotel & Convention Centre,  
Kigali (Rwanda)**

## Cible

- Directeurs
- Chefs de service
- Responsables de l'Administration

## Méthodes pédagogiques

- Exposé
- Discussion
- Echange
- Partage d'expérience



+223 20 24 06 90 / 76 37 26 43



contact@afrikemploi.com

www.afrikemploi.com

# CONTENU DE LA FORMATION

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Savoir identifier les valeurs des collaborateurs et mieux les gérer au sein de l'équipe.
- ▶ Gagner en efficacité opérationnelle et simplifier les process.
- ▶ Savoir prendre le lead en entreprise.
- ▶ Savoir manager un groupe ou une équipe par approche participative.

## RÉSULTATS ATTENDUS

A l'issue de ce séminaire, les séminaristes maîtriseront :

- ▶ Le concept et les finalités des méthodes du management efficace et de leadership ;
- ▶ Les compétences-clés de réussite d'un manager ;
- ▶ Les techniques appropriées pour développer les potentialités individuelles afin de mieux répondre aux enjeux de l'entreprise et des collaborateurs.

## CIBLE

- ▶ Directeurs
- ▶ Chefs de service
- ▶ Responsables de l'Administration

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ▶ Exposé
- ▶ Discussion
- ▶ Échange
- ▶ Partage d'expériences

## PÉRIODE

- ▶ 13 - 17 février 2023
- ▶ Radisson Blu Hotel & Convention Centre, Kigali (Rwanda)
- ▶ Durée : 5 jours

## CONTENU DE LA FORMATION

### THÈME : « MANAGEMENT & LEADERSHIP : ETRE UN MANAGER DYNAMIQUE EN GÉRANT AU MIEUX SES COLLABORATEURS »

#### PREMIÈRE PARTIE : MANAGEMENT, ASPECT DYNAMIQUE

---

##### Chapitre 1 : Comprendre le concept management en entreprise

- ✓ Management et Organisation.
- ✓ Actes professionnels obligatoires du Manager.
- ✓ Compétences individuelles et aptitudes confirmées au poste.

##### Chapitre 2 : Types de management en entreprise

- ✓ Performance du personnel et qualité managériale.
- ✓ Fondement de l'autorité et du pouvoir.
- ✓ Sens de commandement et son implication.

#### DEUXIÈME PARTIE : PRENDRE SON POSTE EN MAINS

---

##### Chapitre 1 : Matrice de précision managériale

- ✓ Identifier ses marges de manœuvre.
- ✓ Prendre contact avec l'équipe en place.
- ✓ Principes et valeurs maîtrisés de l'organisation.

##### Chapitre 2 : Encadrement et responsabilité

- ✓ Traduire opérationnellement la stratégie de l'entreprise.
- ✓ Fixer les objectifs aux collaborateurs.
- ✓ Respecter et faire respecter le cadre de travail.

#### TROISIÈME PARTIE : MATRICE DES 130 FICHES OUTILS DU MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DANS L'ENTREPRISE.

---

**Séminaire  
International**

Participez au  
**RENDEZ-VOUS**  
du **DONNER** et  
du **RECEVOIR** !



 +223 20 24 06 90 / 76 37 26 43  
 [contact@afrikemploi.com](mailto:contact@afrikemploi.com)  
[www.afrikemploi.com](http://www.afrikemploi.com)