

13-17

Février 2023

Séminaire International

Thème

**MANAGEMENT & LEADERSHIP :
ETRE UN MANAGER DYNAMIQUE EN
GERANT AU MIEUX SES COLLABORATEURS**



**Radisson Blu Hotel & Convention Centre,
Kigali (Rwanda)**

Cible

- Directeurs
- Chefs de service
- Responsables de l'Administration

Méthodes pédagogiques

- Exposé
- Discussion
- Echange
- Partage d'expérience



+223 20 24 06 90 / 76 37 26 43



contact@afrikemploi.com

www.afrikemploi.com

CONTENU DE LA FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Savoir identifier les valeurs des collaborateurs et mieux les gérer au sein de l'équipe.
- ▶ Gagner en efficacité opérationnelle et simplifier les process.
- ▶ Savoir prendre le lead en entreprise.
- ▶ Savoir manager un groupe ou une équipe par approche participative.

RÉSULTATS ATTENDUS

A l'issue de ce séminaire, les séminaristes maîtriseront :

- ▶ Le concept et les finalités des méthodes du management efficace et de leadership ;
- ▶ Les compétences-clés de réussite d'un manager ;
- ▶ Les techniques appropriées pour développer les potentialités individuelles afin de mieux répondre aux enjeux de l'entreprise et des collaborateurs.

CIBLE

- ▶ Directeurs
- ▶ Chefs de service
- ▶ Responsables de l'Administration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ▶ Exposé
- ▶ Discussion
- ▶ Échange
- ▶ Partage d'expériences

PÉRIODE

- ▶ 13 - 17 février 2023
- ▶ Radisson Blu Hotel & Convention Centre, Kigali (Rwanda)
- ▶ Durée : 5 jours

CONTENU DE LA FORMATION

THÈME : « MANAGEMENT & LEADERSHIP : ETRE UN MANAGER DYNAMIQUE EN GÉRANT AU MIEUX SES COLLABORATEURS »

PREMIÈRE PARTIE : MANAGEMENT, ASPECT DYNAMIQUE

Chapitre 1 : Comprendre le concept management en entreprise

- ✓ Management et Organisation.
- ✓ Actes professionnels obligatoires du Manager.
- ✓ Compétences individuelles et aptitudes confirmées au poste.

Chapitre 2 : Types de management en entreprise

- ✓ Performance du personnel et qualité managériale.
- ✓ Fondement de l'autorité et du pouvoir.
- ✓ Sens de commandement et son implication.

DEUXIÈME PARTIE : PRENDRE SON POSTE EN MAINS

Chapitre 1 : Matrice de précision managériale

- ✓ Identifier ses marges de manœuvre.
- ✓ Prendre contact avec l'équipe en place.
- ✓ Principes et valeurs maîtrisés de l'organisation.

Chapitre 2 : Encadrement et responsabilité

- ✓ Traduire opérationnellement la stratégie de l'entreprise.
- ✓ Fixer les objectifs aux collaborateurs.
- ✓ Respecter et faire respecter le cadre de travail.

TROISIÈME PARTIE : MATRICE DES 130 FICHES OUTILS DU MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DANS L'ENTREPRISE.

**Séminaire
International**

Participez au
RENDEZ-VOUS
du **DONNER** et
du **RECEVOIR** !



 +223 20 24 06 90 / 76 37 26 43
 contact@afrikemploi.com
www.afrikemploi.com